

**План-график
внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Бековская основная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, завхоз, зам.по безопасности	Акт внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	зам.по безопасности	Инструктажи
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, ЗД по УР ЗД по ВР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС и ФОП
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	ЗД по УР	Справка соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	ЗД по ВР	Справка соответствия структуры рабочих программ воспитания и

	воспитательной работы требованиям действующих ФГОС и ФОП	Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС и ФОП
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	ЗД по УР	Справка соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	ЗД по УР	Справка соответствия структуры дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Состояние личных дел обучающихся 1-го класса и прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников.	Директор	Справка по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к	Директор	Справка по ведению электронных журналов

		оформлению и заполнению журналов		
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х и 5-х и классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	ЗД по УР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагогические предметники, ЗД по УР	Справка по результатам проведения входной диагностики обучающихся
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	ЗД по ВР	Справка по результатам изучения
ОКТАБРЬ				
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	ЗД по УР ЗД по ВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающим и обучающимися классных руководителей и учителей-предметников
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	ЗД по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и	ЗД по УР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивирован

		обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала		ными обучающимися 9-го класса
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	ЗД по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и профилактической работы с неблагополучным и семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение «Россия - мои горизонты» по вопросам профориентации	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	ЗД по УР	Справка по итогам контроля
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ЗД по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Справка по итогам контроля
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	ЗД по УР, ЗД по ВР	Справка по итогам контроля
Нормативно-правовое	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	ЗД по УР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	ЗД по УР	Справка по итогам контроля
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	ЗД по УР руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. по безопасности	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	ЗД по УР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
ДЕКАБРЬ				

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	ЗД по УР	Справка по итогам проверки
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии	ЗД по УР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	ЗД по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA	ЗД по УР	Справка по итогам контроля
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА по обществознанию и математике	Проконтролировать, как педагог включают в уроки задания из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям.	ЗД по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	ЗД по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: работа по посещаемости обучающимися уроков, проведение родительских собраний, информирование,	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		
ЯНВАРЬ				
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	ЗДпо УР, учителя-предметник и (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Директор	Справка по итогам анализа школьного сайта
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверка санитарного состояния помещений школы к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Кадровое	Состояние работы педагога дополнительного образования	Контроль состояния работы школьного театра: выполнение программы, посещаемость занятий.	ЗД по ВР	Справка по итогам проверки
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	ЗД по УР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по	ЗД по УР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

		устранению дефицитов в работе		
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Руководители ШМО, ЗД по УР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	ЗД по УР	Справка о результатах итогового собеседования
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	ЗД по УР ЗД по ВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками и с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	ЗД по УР	Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	ЗД по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть

Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, ЗД по ВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Оценка деятельности наставника молодых специалистов	Проверка деятельности наставника молодых специалистов в части методической помощи	ЗД по УР	Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
АПРЕЛЬ				
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	ЗД по УР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий
Организационное	Подготовка к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	ЗД по УР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	ЗД по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников

Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, ЗД по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
МАЙ				
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	ЗД по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	ЗД по УР	Справка по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	ЗД по УР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	ЗД по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Кадровое	Работа классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	ЗД по ВР	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный год
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-го класса, чтобы	ЗД по УР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

		проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА		
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	ЗД по УР ЗД по ВР руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	ЗД по УР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	ЗД по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря